

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Como criar filtros de e-mail no Roundcube

E-mail

CÓDIGO

RLX-MZ-KB-65

VERSÃO

v2026.10.20

PAÍS · IDIOMA

Moçambique · Português

MozOut Moçambique

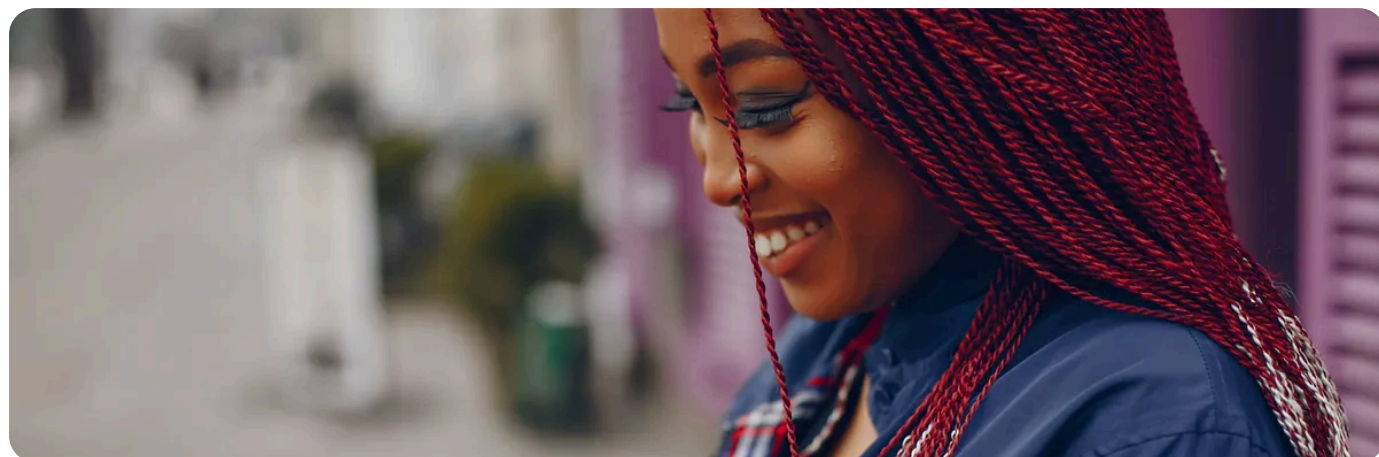
RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings

NUIT 401 191 607 · NUEL 105 045 974 · CAE 62022

<https://www.meu.mozout.co.mz/knowledgebase/65>

Como criar filtros de e-mail no Roundcube

 E-mail  Criado em 14 de agosto de 2026  Atualizado em 20 de outubro de 2026  2 min de leitura



Os filtros organizam o correio recebido automaticamente - mover facturas para uma pasta, marcar mensagens de um cliente, ou reencaminhar uma cópia para outro sítio, sem tocar em nada depois de configurado.

Criar um filtro

- 1 Entre no **webmail** e abra **Definições** no menu lateral esquerdo.
- 2 Seleccione **Filtros**, depois clique em **Criar** (canto superior direito).
- 3 Dê ao filtro um nome que reconheça mais tarde, e confirme que está **Activado**.
- 4 Escolha se deve corresponder a **todas** as condições abaixo ou a **qualquer uma** delas.
- 5 Adicione uma condição - escolha o campo (**Remetente**, **Assunto**, corpo da mensagem...), a comparação (**contém**, **é igual a**, **não contém**...) e o texto a procurar.
- 6 Adicione uma acção - por exemplo **Mover mensagem para** uma pasta, **Marcar como lida**, ou **Reencaminhar mensagem para** outro endereço.
- 7 Clique em **Guardar**.

Um exemplo comum: um filtro em que *Assunto contém "factura"* move a mensagem automaticamente para uma pasta chamada *Facturação*.

**A ordem importa.**

Os filtros correm de cima para baixo, e pode criar quantos precisar - reordene-os na lista de filtros se um precisar de correr antes de outro.

 PRECISA DE AJUDA?

Quer ajuda a configurar um filtro específico? Basta descrever o que precisa.

 **Abrir um pedido de suporte** →

 Reencaminhar, testar e desligar um filtro

- ✓ **Reencaminhar uma cópia:** condição *De contém* o endereço do cliente, ação **Enviar cópia da mensagem para** com o outro endereço. Com **Redirecionar mensagem para**, a mensagem não fica na sua caixa.
- ✓ **Ficar com a última palavra:** num filtro que não deve ser seguido por outros, acrescente uma segunda ação, **Parar de avaliar regras**. Os filtros abaixo deixam de mexer nessa mensagem.
- ✓ **Testar:** envie a si próprio uma mensagem, a partir de outro endereço, que cumpra a condição. Os filtros só atuam no correio que chega depois de gravados; o que já está na caixa de entrada fica onde está.
- ✓ **Se não fizer nada:** confirme o texto da condição e a escolha entre todas e qualquer uma. Para o pôr em pausa, desligue **Ativo** em vez de o apagar.
- ✓ **Mudar de aplicação de e-mail:** estes filtros correm no servidor, à chegada, por isso continuam a funcionar no Outlook, no telemóvel ou noutro lado. As regras criadas dentro do Outlook ou do Thunderbird são outra coisa: só correm enquanto esse programa está aberto.

 VEJA TAMBÉM

Para reduzir o lixo antes de precisar de regras:

Como evitar receber spam: o que já filtramos e o que pode fazer





O seu e-mail devia ter o nome da sua empresa.

Caixas no seu próprio domínio, com webmail, antispam e configuração automática no telemóvel e no computador.

[Ver planos de e-mail →](#)

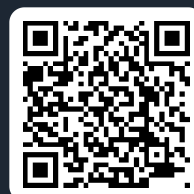
✓ Funciona no Outlook, no telemóvel e no navegador

mozout

MozOut Moçambique

RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings

NUIT	401 191 607
NUEL	105 045 974
CAE	62022
SEDE	Bairro 7 de Setembro Vilankulo 1304 · CEP 0411-02, Inhambane, Moçambique
CONTACTOS	info@mozout.co.mz · +258 84 635 1111 · +258 86 635 1111 · www.mozout.co.mz
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado



Versão online deste
documento

RLX-MZ-KB-65 · v2026.10.20 · Gerado a 21/10/2026 17:46